



Rechtsreferendar/in zur Unterstützung bei vielfältigen Aufgaben

Lust auf eine Referendariatsstation in Sri Lanka? Wir suchen eine/n Rechtsreferendar/in zur allgemeinen Unterstützung bei der AHK Sri Lanka.

Anfangsdatum:	Flexibel
Dauer:	ab 3 Monate, ggf. nach Absprache auch 2 Monate möglich (Stationszeitraum: Nach landesrechtlichen Vorschriften Verwaltungsstation und/oder Wahlstation)
Bürostandort:	Colombo, Sri Lanka

Delegation der Deutschen Wirtschaft in Sri Lanka (AHK Sri Lanka)

Wir sind Teil des deutschen Kammernetzwerks und setzen uns für die Förderung der Wirtschaftsbeziehungen zwischen Deutschland und Sri Lanka ein. Mit Unterstützung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWE) stärken wir die Handelsbeziehungen zwischen beiden Ländern.

Mit seiner Präsenz an über 150 Standorten weltweit spielt das Netzwerk der deutschen Handelskammern eine wichtige Rolle bei der Förderung des globalen Handels.



Zu deinen Aufgaben gehören:

- Aktive Unterstützung bei der Projektarbeit
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Delegationsreisen (insbesondere Background Screenings von Unternehmen, Interviews mit Kandidaten, Korrespondenz mit der Botschaft)
- Recherchearbeiten (insbesondere zu Wirtschaftsdaten und -entwicklungen, möglicher Geschäftspartner, Projektideen etc. beider Länder)
- Mitarbeit bei der Analyse und Bearbeitung aufkommender wirtschaftlicher und rechtlicher Fragestellungen, sowie bei Bedarf Anfertigung von Publikationen und Präsentationen (z.B. Fact Sheets, Concept Paper, Informationsschreiben)
- Koordination mit externen Partnern und Mithilfe bei der Bearbeitung von Kundenanfragen
- Mitgestaltung und Entwicklung einer Vielzahl kreativer digitaler Inhalte wie Infografiken und Banner
- Verfassen von Artikel für die Webseite sowie den Newsletter
- Koordination und Kommunikation mit externen Partnern

Die Qualifikationen würden dir bei den Aufgaben helfen:

- ✓ Studium: Abgeschlossenes Rechtsstudium an einer deutschen Universität und aktuell im Rechtsreferendariat
- ✓ Englische Sprachkenntnisse: sehr gut in Wort und Schrift
- ✓ Kenntnisse in den gängigen Microsoft Applikationen



Delegation der Deutschen
Wirtschaft in Sri Lanka
Delegation of German Industry
and Commerce in Sri Lanka

- ✓ Innovatives und kreatives Denken
- ✓ Vorherige Auslandserfahrung

Darauf kannst du dich freuen:

- ✓ Modernes Büro im Herzen Colombos, inkl. Meerblick
- ✓ Familiäres, multikulturelles Team mit regelmäßigen Teamevents
- ✓ Möglichkeit eigene Initiativen einzubringen und Einblicke in unterschiedliche Abteilungen zu erhalten
- ✓ Übernahme der Visakosten und Unterstützung bei der Wohnungssuche

Hinweis:

Die AHK Sri Lanka verfügt über keine klassische Rechtsabteilung. Daher wirst du vor allem mit nicht-rechtsbezogenen Fragestellungen konfrontiert sein.

Klingt spannend? Dann sende uns deinen Lebenslauf inkl. Anschreiben in deutscher oder englischer Sprache per E-Mail an Frau Sabrina Kolb: info@srilanka.ahk.de.

Wir freuen uns darauf, von dir zu hören!