



Delegation der Deutschen  
Wirtschaft in Sri Lanka  
Delegation of German Industry  
and Commerce in Sri Lanka

## Praktikum/Stage als Projektassistentz

Die AHK Sri Lanka sucht Unterstützung in der Projektassistentz (m/w/d) zweier anstehenden Projekte im zweiten Halbjahr 2025.

Du hast Interesse an der Förderung deutsch-sri-lankischer Wirtschaftsbeziehungen? Du bist kommunikativ, hast eine Hands-On Mentalität und siehst dich als Organisationstalent?

Dann bewerbe dich jetzt für ein Praktikum oder eine Stage für den Zeitraum von Mitte Mai-September/Okttober 2025 bei der AHK Sri Lanka.

---

### Delegation der Deutschen Wirtschaft in Sri Lanka (AHK Sri Lanka)

Wir sind Teil des deutschen Kammernetzwerks und setzen uns für die Förderung der Wirtschaftsbeziehungen zwischen Deutschland und Sri Lanka ein. Mit Unterstützung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) stärken wir die Handelsbeziehungen zwischen beiden Ländern. Mit seiner Präsenz an über 150 Standorten weltweit spielt das Netzwerk der deutschen Handelskammern eine wichtige Rolle bei der Förderung des globalen Handels.



---

### Deine Aufgaben

- Unterstützung der Projektleitung in der Organisation, Koordination und Durchführung der Projekte
- Kommunikation mit Projekt-Stakeholdern (Teilnehmenden, Speaker:innen, Behörden etc.)
- Unterstützung bei der Akquise von Teilnehmenden
- Unterstützung bei der Anfertigung von Präsentations- und Informationsmaterialien
- Begleitung der Projektreisen bzw. Unterstützung im Back-Office bei Abwesenheit der Projektleitung
- Unterstützung bei Projektdokumentation, Abstimmung von Terminen unter Einhaltung von Fristen



Delegation der Deutschen  
Wirtschaft in Sri Lanka  
Delegation of German Industry  
and Commerce in Sri Lanka

### Diese Fähigkeiten solltest du mitbringen:

- **Kommunikationsfähigkeiten und Serviceverständnis:** Du verfügst stets über ein freundliches und professionelles Auftreten beim Austausch mit unterschiedlichen Stakeholdern via Telefon und Mail, der Teilnahme an Klienten-Gesprächen und (Networking-)Events.
- **Akquisefähigkeiten:** Du verfügst über ein ausgeprägtes Talent in der Gewinnung neuer Klienten sowie der Identifikation und Ansprache potenzieller Kooperationspartner. Mit deinem sicheren Auftreten und deiner Kommunikationsstärke überzeugst du auf Augenhöhe und lässt so die Teilnehmerzahlen in die Höhe steigen.
- **Fremdsprachenkenntnisse:** Deutsch und Englisch beherrscht du fließend. Singhalesisch-Kenntnisse wären ein Plus, aber nicht notwendig.
- **Organisationstalent:** Du behältst den Überblick über unterschiedliche To Do's sowie größeren und kleineren Aufgaben. Du besitzt die Fähigkeit, Aufgaben geeignet zu priorisieren und gemäß den Fristen fertigzustellen.
- **Projektdokumentation:** Bei der Erstellung von Berichten verfügst du über ein professionelles schriftliches Ausdrucksvermögen. Du kannst geleistete Tätigkeiten und Meilensteine kohärent zusammenfassen.
- **Marketing:** Erste Erfahrungen in der Erstellung von Marketingmaterialien (Flyer und Broschüren), vor allem via Canva und PowerPoint, sind wünschenswert.
- **Zuverlässigkeit, Eigenständigkeit und Hands-On Mentalität:** Bei Abwesenheit der Projektleitung rockst du die Aufgaben selbstständig. Du bringst eigene Ideen mit ein und packst dort mit an, wo gerade deine Unterstützung benötigt wird.
- **Erfahrung im Tourismussektor und/oder Event-Management:** Erste praktische Erfahrungen oder Praktika im Tourismus und/oder Event-Management sind ein weiterer Vorteil, aber nicht notwendig.

### Das bieten wir dir:

- ✓ Übernahme der Visakosten und eine monatliche Aufwandsentschädigung von 25,000 LKR
- ✓ Modernes Office im Herzen Colombos, inkl. Meerblick
- ✓ Kleines, familiäres, binationales Team
- ✓ Flache Hierarchien und Raum für Eigeninitiative und persönliche Weiterentwicklung
- ✓ Regelmäßige Feedbackgespräche

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen (CV und Anschreiben) auf Deutsch oder Englisch bis spätestens **20.03.2025** an Sabrina ([info@srilanka.ahk.de](mailto:info@srilanka.ahk.de)). Eine Rückmeldung zu deiner Bewerbung erfolgt nach Ablauf der Frist.

Bei Rückfragen steht dir Sabrina gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. 😊